

## Trygg Bedrift

### Advokatforsikring for bedriftskunder hos Talkmore

Forsikringsvilkår av 01.01.2023

#### Innhold

<b>1. Parter – hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Forsikringsperiode og forsikringsbevis.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Hva dekkes av forsikringen .....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 Rådgivning .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1.1. Medlemmet som næringsdrivende.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1.2. Daglig leder / økonomisjef som privatpersoner.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1.3. Dette gjelder med unntak av: .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Tvist.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Dekning økonomisk tap .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Medlemmets plikter .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Selskapets plikter .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Personvern – Elektronisk kommunikasjon .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Bistand i klagesaker .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Definisjoner .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Bakgrunnsrett .....</b>	<b>10</b>

## 1. Parter – hvem har rettigheter og plikter etter denne forsikringsavtalen

Det er inngått kollektiv forsikringsavtale mellom Talkmore AS ("Talkmore " eller "Forsikringstaker") og HELP Forsikring AS ("Selskapet") til fordel for bedriftskunder hos Talkmore.

Forsikringstaker er Talkmore. Hver bedriftskunde hos Talkmore som har tegnet Trygg Bedrift er sikret etter forsikringsavtalen.

Forsikringen gjelder for en bedriftskunde hos Talkmore som har tegnet Trygg Bedrift og er nevnt i forsikringsbeviset, jf. Lov om Forsikringsavtaler ("FAL") § 9-2 (a). I det følgende betegnes bedriftskunde med Trygg Bedrift, samt daglig leder (CEO) og økonomisjef (CFO) i egenskap av privatperson som "Medlem".

Forsikringspremien betales månedlig av hver enkelt Medlem til Talkmore, jf. FAL 9-2 (e). Ved tegning av Trygg Bedrift inntreer automatisk medlemskap i den kollektive forsikringsavtalen, jf. FAL § 9-2 (b).

Medlemmer som ikke lenger ønsker Trygg Bedrift som betalt tilleggstjeneste kan si opp forsikringen ved å kontakte Talkmore, jf. FAL § 9-2 (c). Talkmores kontaktinformasjon:

Telenor Norge AS avd Talkmore  
Karvesvingen 5  
0579 Oslo  
Tlf.: 06020 (man-fre: 08-17) (lørdag: 10-14). Fra utlandet: +47 46176020  
E-post: [bedrift@talkmore.no](mailto:bedrift@talkmore.no)

## 2. Forsikringsperiode og forsikringsbevis

Den kollektive forsikringsavtalen trer i kraft 07. september 2022, jf FAL § 9-2 (g), og løper til og med 30. april 2022. Deretter fornyes forsikringsavtalen automatisk for perioder på 12 måneder.

Medlemmene har rettigheter etter den kollektive forsikringsavtalen, og forsikringsperioden kan derfor bli kortere enn 12 måneder dersom Trygg Bedrift tegnes i forsikringsperioden. Talkmore står fritt til å si opp eller fornye forsikringen.

Talkmore plikter å gi Medlemmene informasjon om forsikringen i forsikringstiden, og informasjon ved opphør, jf. FAL §§ 9-2 (f), 9-3 og 9-6.

Fortegnelse over medlemmer føres av Talkmore, jf. FAL § 9-2 (d), og Medlemmene skal motta forsikringsbevis fra Talkmore.

Selskapet har anledning til å endre forsikringsvilkårene i samsvar med § 9-7, jf. § 3-8 ved hvert hovedforfall.

Forsikringen sies opp dersom Medlemmet sier opp Trygg Bedrift, jf. FAL § 9-2 (g). Videre vil forsikringen sies opp dersom samarbeidsavtalen mellom Talkmore og Selskapet opphører. Dette ansees å være et "særlig forhold" som gir grunn til å si opp forsikringsavtalen, jf. FAL § 3-7 første ledd. Ved opphør er forsikringsperioden to kalendermåneder fra oppsigelsesdato.

## 3. Hva dekkes av forsikringen

Forsikringen gir rett til rådgivning om tematikken og advokathjelp knyttet til tilfeller der Medlemmet har mistanke om eller blir utsatt for identitetstyveri, misbruk av betalingsinstrument (debet- eller

kredittkort), bedrageri eller svindel, slik dette er definert i punkt 9. Forsikringen dekker også daglig leder (CEO) og økonomisjef (CFO) ansatt hos Medlemmet dersom disse skulle bli utsatt for identitetstyveri, misbruk av betalingsinstrument (debet- eller kredittkort), bedrageri eller svindel slik dette er definert i punkt 9. Forsikringen gir hjelp til forebygging og advokatbistand hvis identitetstyveri, misbruk av betalingsinstrument (debet- eller kredittkort), bedrageri eller svindel inntreffer, se punkt 3.1 og 3.2 nedenfor.

Forsikringen dekker Medlemmets behov for nødvendig advokatbistand, såfremt rettshjelpsbehovet som advokatbistanden skal avhjelpe oppsto i forsikringsperioden.

I tillegg dekker forsikringen utbetaling av beløp til daglig leder (CEO) og økonomisjef (CFO) ansatt hos Medlemmet for tap av lønnsinntekt og økonomisk tap som følge av identitetstyveri (ikke misbruk av betalingsinstrument, bedrageri eller svindel). Beløpsgrenser, krav til dokumentasjon og vurdering av utbetaling er nærmere regulert i punkt 3.3.

Foreligger det flere kravstillere etter den samme handling/krenkelse og kravstillerne har like – eller i det vesentlige likeartede interesser – kan selskapet anmode om at kravstillerne benytter samme advokat. Er det flere kravstillere med like – eller i det vesentlige likeartede interesser – er selskapets ansvar uansett begrenset til én forsikringssum. Begrensningen gjelder også om det er flere selskap som har dekning for forskjellige parter.

Forsikringen gjelder bare saker som reguleres av norsk rett, og som har norske domstoler som verneting.

### 3.1 Rådgivning

#### 3.1.1. Medlemmet som næringsdrivende

Medlemmet i egenskap av å være en bedrift har rett til inntil 10 timer advokatbistand per år knyttet til følgende punkter:

**Bedrageri, begrenset til tilfeller hvor Medlemmet har blitt lurt/forledet til å utlevere opplysninger som fører til at en tredjeperson skaffer seg selv eller andre en uberettiget vinning:**

- Før Skaden:
  - Generelle og spesifikke råd knyttet til hvordan bedrageri skjer og hva man kan gjøre for å forhindre det
  - Generelle og spesifikke råd om de vanligste formene for bedrageri av bedrifter skjer, og hva man kan gjøre for å forhindre det
- Generelle og spesifikke råd om hvordan man forholder seg dersom man har mistanke om at bedrageri ved eksempelvis:
  - Falske fakturaer
  - Masseutsendelse av tilbudsfakturaer
  - Domenesvindel
  - Annonsesvindel
  - Endring av selskapsinformasjon i offentlige registre
  -
- Etter Skaden:
  - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
  - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
  - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere bedrageri og bidra til at tap blir erstattet, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde

uregelmessigheter på kontoutdrag, avvise urettmessige pengekrav og bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser

- Politianmeldelse av bedrageri
- Etterforskning av Skaden hos politiet
- Så langt det er mulig bistå ved økonomisk tap oppstått som direkte følge av Skaden, , nærmere bestemt:
  - Vurdere hvorvidt det er rettslig grunnlag for å fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder slik dette er definert i punkt 9.
  - Fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder der det er rettslig grunnlag for slikt erstatningskrav.

### **3.1.2. Daglig leder / økonomisjef som privatpersoner**

#### **Identitetstyveri, avgrenset til:**

- Før Skaden:
  - Generelle og spesifikke råd knyttet til hvordan identitetstyveri skjer og hva man kan gjøre for å forhindre det
- Generelle og spesifikke råd om hvordan man forholder seg dersom man har mistanke om at man er utsatt for identitetstyveri, eller om en handling man selv har gjort har bidratt til dette
- Etter Skaden:
  - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
  - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
  - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til at tap blir erstattet, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, avvise urettmessige pengekrav og bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser.

#### **Misbruk av betalingsinstrument (debet- og kredittkort), avgrenset til:**

- Før Skaden:
  - Hvordan misbruk av debet- og kredittkort skjer, og hva man kan gjøre for å redusere sannsynligheten for misbruk
  - Generelle og spesifikke råd om hvordan man forholder seg dersom man har mistanke om at man er utsatt for misbruk av betalingsinstrument, eller om en handling man selv har gjort har bidratt til dette
- Etter Skaden bistår HELP med sak mot finansinstitusjoner eller lignende institusjoner iht. finansavtaleloven:
  - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden.
  - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse.
  - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til å forsøke å få erstattet tap, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser,
  - Bistå med klage til Finansklagenemnda, og rettslig behandling i domstolen.

#### **Svindel, begrenset til tilfeller hvor Medlemmet har blitt lurt/forledet til å utlevere person- eller kortopplysninger som kan brukes til økonomisk vinning for den som mottok opplysningene ved for eksempel:**

- Smishing

- Phising
- Spoofing
- Vishing
- Før Skaden:
  - Generelle og spesifikke råd knyttet til hvordan svindel skjer og hva man kan gjøre for å forhindre det
  - Generelle og spesifikke råd om hvordan man forholder seg dersom man har mistanke om at man er utsatt for svindel, eller om en handling man selv har gjort har bidratt til dette
- Etter Skaden:
  - Begrense skadeomfanget/forebygge økonomisk tap som følge av Skaden
  - Fastslå om økonomiske uregelmessigheter har funnet sted og omfang av disse
  - Bestemme og iverksette tiltak for å forhindre ytterligere misbruk og bidra til at tap blir erstattet, herunder anmodninger om kontoutdrag, stille spørsmål ved og anmelde uregelmessigheter på kontoutdrag, avvise urettmessige pengekrav og bidra til å fjerne urettmessige anmerkninger i nasjonale kredittvurderingsbaser
  - Bistå med klage til Finansklagenemnda i sak mot finansinstitusjoner eller lignende institusjoner iht. finansavtaleloven, og rettslig behandling i domstolen.
  - Politianmeldelse av svindel
  - Etterforskning av Skaden hos politiet
  - Så langt det er mulig bistå ved økonomisk tap oppstått som direkte følge av Skaden, samt tap av ikke-økonomisk art (oppreisning), nærmere bestemt:
    - Vurdere hvorvidt det er rettslig grunnlag for å fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder slik dette er definert i punkt 9.
    - Fremsette krav om erstatning ovenfor skadevolder der det er rettslig grunnlag for slikt erstatningskrav.

### 3.1.3. Dette gjelder med unntak av:

- Saker hvor Medlemmet har opptrådt grovt uaktsomt, og/eller saker hvor disse burde forstått at opplysningene kunne bli brukt til økonomisk vinning
- Kjøpsrettslige krav mot annen kredittgiver enn selger, jf. finansavtaleloven § 54 b
- Misbruk av Medlemmets bedriftskort (debet- eller kredittkort), også kjent som Corporate Card
- Bedrageri utført av Medlemmets ansatte
- Kontraktsrett
- Arbeidsrett
- Privat straffesak
- Finansielle tap oppstått som følge av Medlemmets virksomhet
- IT-støtte for å gjenopprette data eller annen assistanse i forbindelse med et cyberangrep
- Teknisk bistand til innhenting av dokumentasjon og teknisk bistand til sletting av innhold på nettet
- Varemerke-, design- og patentrettigheter
- Tvister mot Selskapet, Talkmore, eller rådgivning i saker der det er interessemotsetning mellom Medlemmet, daglig leder, økonomisjef og Selskapet eller Talkmore.
- Saker som har sammenheng med skader som følge av radioaktivitet, kjemiske katastrofer eller naturkatastrofer, streik/lock-out, terrorhandling, krig, revolusjon/opptøyer eller tilsvarende force majeure hendelser

### 3.2 Tvist

Advokatbistand for tvister nevnt i punkt 3.1.1. og 3.1.2. gis frem til saken er løst ved forlik eller behandlet i de ordinære tvisteløsningsorganer.

Ved tvist dekkes inntil 500 000 kroner per forsikringstilfelle etter punkt 3.2, og maksimalt 2 tvister per kalenderår. Se bestemmelser i punkt 6, Selskapets plikter og rettigheter, om hvilke sakskostnader som dekkes innenfor maksimalgrensen.

For advokatbistand i tvister etter punkt 3.1.1. påløper en egenandel på kr. 4 000.

Tvist anses som oppstått dersom det er fremsatt eller mottatt et krav som er bestridt eller en motpart unnlater å ta stilling til et krav innen rimelig tid.

### 3.3 Dekning økonomisk tap

#### Identitetstyveri

I tillegg til rettshjelp etter punkt 3.1.2 og 3.2 har daglig leder (CEO) og økonomisjef (CFO) i egenskap av privatpersoner krav på økonomisk erstatning fra Selskapet innenfor følgende punkter knyttet til identitetstyveri (ikke misbruk av betalingsinstrument, bedrageri eller svindel):

- Tap av lønnsinntekt 15.000 kroner
- Annet økonomisk tap 100.000 kroner

Erstatning for tap innenfor dekningsoversiktens beløpsgrenser utbetales såfremt følgende vilkår er oppfylt:

- Det foreligger en skade i form av et identitetstyveri slik dette er definert i punkt 9,
- Det kan dokumenteres et økonomisk tap som en direkte følge av hendelsen/skaden daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO) har blitt utsatt for, samt
- Den krenkende part enten har skjønt eller burde ha skjønt at identitetstyveriet var egnet til å påføre daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO) skade og et økonomisk tap. Vilkåret er oppfylt hvis krenkende informasjon er lagt ut eller delt ved et uhell, men likevel er egnet til å påføre daglig leder eller økonomisjef et økonomisk tap.

Erstatningsgrunnlaget fastsettes etter det dokumenterte økonomiske tap i form av bekreftelse fra arbeidsgiver, lønsslipp, betalingskrav fra psykolog eller annen dokumentasjon som konstaterer størrelsen på et økonomisk tap for daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO).

#### Generelle vilkår for erstatning

Daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO) plikter å forebygge og begrense skaden og det økonomiske tapet. Skaden må være konstatert i forsikringstiden. Alle skader som skyldes samme begivenhet/hendelse regnes som ett skadetilfelle og henføres til det tidspunkt da første skade ble konstatert.

Selskapet har rett til å inkludere utbetalt beløp for økonomisk tap i et eventuelt erstatningskrav som fremmes på vegne av daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO) ovenfor en krenkende part/motpart etter punkt 3.1. Dette slik at den andel av erstatningsbeløpet som skriver seg til utbetaling skjedd fra Selskapet, tilfaller Selskapet dersom en motpart på et senere tidspunkt betaler erstatning til daglig leder eller økonomisjef.

Selskapet dekker kun økonomisk tap i tilfeller der dette ikke erstattes av daglig leder eller økonomisjefs arbeidsgiver, NAV, bank/kortselskap eller andre ordninger som er ment for å beskytte daglig leder eller økonomisjef mot økonomisk tap og/eller svindel.

Forsikringen dekker bare økonomisk tap der daglig leder eller økonomisjef er rammet som privatperson og ikke i egenskap av deltaker i næringsvirksomhet.

Egenandel etter finansavtaleloven § 35 i forbindelse med misbruk av personlig betalingsinstrument dekkes av daglig leder (CEO) eller økonomisjef (CFO).

#### **4. Hvordan tar Medlemmet forsikringen i bruk**

Dersom Medlemmet ønsker juridisk rådgivning eller oppdager at bedriften/han/hun er utsatt for identitetstyveri, misbruk av betalingsinstrument, bedrageri eller svindel, må Medlemmet snarest mulig ta kontakt med Selskapet:

E-post: [post@help.no](mailto:post@help.no)

Telefon: 22 99 99 99

Dersom Medlemmet ikke melder fra til Selskapet innen ett år etter at bedriften/han/hun fikk kunnskap om identitetstyveriet, misbruk av betalingsinstrumentet, bedrageri eller svindelen, mistes retten til dekning, jf. forsikringsavtaleloven § 8-5.

#### **5. Medlemmets plikter**

Medlemmet må snarest mulig politianmelde identitetstyveriet, misbruket av betalingsinstrumentet, bedrageri eller svindelen. Anmeldelsen og bekreftelse på mottatt anmeldelse skal deretter sendes Selskapet. Alternativt kan Medlemmet kontakte Selskapet for å få advokatbistand til å politianmelde forholdet.

Et Medlem som har rett til å bruke et debet- eller kredittkort skal bruke det i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk, og skal herunder ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til betalingsinstrumentet (debet-/kredittkortet) så snart instrumentet er mottatt. I tillegg skal Medlemmet uten ugrunnet opphold underrette bank eller kortutsteder, eller den institusjonen har oppgitt, dersom Medlemmet blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrumentet, eller på uautorisert bruk.

Medlemmet kan holdes ansvarlig for egenandel/kostander i forbindelse med misbruk av personlig betalingsinstrument, jf. finansavtaleloven § 35.

Medlemmet må fremvise og oppbevare alle saksdokumenter som har eller kan ha betydning for saken samt dekningen under denne forsikringen, besvare alle spørsmål fra Selskapet ærlig og etter beste evne, og på eget tiltak gi opplysninger om alle forhold som har eller kan ha betydning for saken. Medlemmet må sørge for, eventuelt med Selskapets bistand, å melde fra til aktuell institusjon/utsteder/foretak/nettsted straks man oppdager at personlige opplysninger, herunder kort og kredittkortnummer er på avveie.

Dersom Medlemmet over tid unnlater å besvare henvendelser fra advokaten eller på annen måte ikke oppfyller sine plikter i henhold til disse forsikringsvilkårene, kan retten til dekning under denne forsikringen falle helt eller delvis bort.

## 6. Selskapets plikter

Selskapet skal ivareta Medlemmets rettigheter og bistå med behandlingen av alle krav som har oppstått som følge av identitetstyveriet, misbruket av betalingsinstrument, bedrageri eller svindel. Selskapet avgjør til enhver tid hvilke skritt som skal tas i saken, herunder om saken skal bringes inn for domstolene. Selskapet avgjør om og når saksbehandlingen skal avsluttes. Slik avgjørelse kan treffes når Selskapet finner at følgene av identitetstyveriet, misbruket av betalingsinstrument, bedrageri eller svindel er begrenset i rimelig grad.

Etter innmelding av sak vil Medlemmet bli kontaktet av en HELP-advokat som har særskilt kompetanse på rettsområdet som saken gjelder, og som vil være ansvarlig for å følge opp saken videre.

Hvis Medlemmet ønsker at saken i stedet skal håndteres av en annen advokat etter eget valg, meldes dette til Selskapet straks, om mulig ved registrering av saken. Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand fra annen advokat etter Medlemmets valg, dekkes kun etter forespørsel fra Medlemmet.

Selskapet svarer ikke for advokatkostnader som overstiger godtgjørelse fastsatt av retten. Der saken ved rettslig tvist i rettsapparatet er håndtert for Medlemmet av annen advokat enn Selskapets advokater, plikter Medlemmet etter anmodning fra Selskapet, å begjære at retten fastsetter advokatens godtgjørelse i medhold av tvisteloven § 3-8.

Det er en forutsetning for dekning av kostnader til annen advokat enn Selskapets advokater at Selskapet senest tre måneder etter oppdragets slutt har mottatt spesifisert timeliste og oppgave over evt. øvrige sakskostnader knyttet til oppdraget. Der slik advokat har representert Medlemmet ved rettslig tvist i rettsapparatet, må slik timeliste og oppgave over eventuelt øvrige sakskostnader under enhver omstendighet være mottatt av Selskapet senest én uke etter forkynnelsen av sakens avgjørelse i den enkelte instans.

Innenfor maksimalgrensen for rettshjelp inntil 500 000 kroner, se punkt 3.2, dekkes Medlemmets rimelige og nødvendige advokatbistand i saken. Advokatbistanden dekkes med en timesats begrenset oppover til den offentlige salærsatsen (jf. Salærforskriften § 2).

I de tilfeller der saken håndteres av Selskapets advokater eller annen advokat som er utpekt av Selskapet, dekkes i tillegg idømte sakskostnader så langt den samlede dekningen ikke overstiger maksimalgrensen på 500 000 kroner per forsikringstilfelle.

Selskapet svarer ikke for kostnader som er pådratt uten Selskapets forutgående samtykke. Selskapet har rett til å holde motparten ansvarlig for sakskostnadene. Selskapet svarer heller ikke for eventuelle kostnader som oppstår ved bytte av advokat. Slik erstatning tilfaller Selskapet og Selskapet kan kreve sakskostnadene betalt direkte til seg fra motparten.

## 7. Personvern – Elektronisk kommunikasjon

Alle opplysninger Selskapet mottar i forbindelse med sitt arbeid behandles fortrolig og er basert på reglene om advokaters taushetsplikt. For øvrig vises det til HELP sin personvernerklæring ([www.help.no](http://www.help.no)). Det vil likevel være behov for å kommunisere en del av de opplysninger Medlemmet gir Selskapet til andre, for eksempel ved bruk av sakkyndige og annen nødvendig kommunikasjon for å ivareta Medlemmets interesser. Selskapet legger til grunn at det har Medlemmets tillatelse til å gi opplysninger som nevnt. Med mindre annet er avtalt eller forutsatt har Selskapet rett til å opplyse om et potensielt eller allerede eksisterende klientforhold for å forklare interessekonflikter. Medlemmet



Samtykker til at Talkmore og Selskapet kan utveksle opplysninger som er nødvendige for å administrere forsikringsavtalen.

Medlemmet samtykker ved inngåelsen av forsikringsavtalen til at all kommunikasjon kan skje elektronisk.

## 8. Bistand i klagesaker

### 8.1 Selskapets klagenemnd

Dersom Medlemmet er uenig i en avgjørelse om å avslutte saksbehandlingen eller ikke forfølge kravet videre, kan vedkommende kreve at avgjørelsen overprøves av Selskapets uavhengige nemnd. Klagen fremsettes per post eller elektronisk til:

HELP Forsikring AS  
Postboks 1870  
0124 Oslo

E-post: [post@help.no](mailto:post@help.no)  
Telefon: 22 99 99 99

Nemnden består av tre personer, hvorav minst ett medlem skal ha bakgrunn fra forbrukerorganisasjon eller fra offentlig virksomhet som arbeider med forbrukersaker, og minst ett medlem skal ha juridisk kompetanse. Nemndsbehandling skjer uten kostnad for klageren.

Nemnden avgjør om saksbehandlingen skal fortsette for Selskapets regning eller avsluttes. Medlemmet skal orienteres om utfallet av nemndens behandling. Nemndens formann har anledning til å avvise klager som klart ikke vil føre frem.

Dersom Medlemmet etter nemndsbehandling velger å føre saken videre på egenhånd og for egen kostnad, og vinner frem med sin sak, dekkes nødvendige kostnader. Vurderingen gjøres med bakgrunn i tvistelovens regler om fastsettelse av sakskostnader.

### 8.2 Annen klagenemnd

Medlemmet kan også kreve å få legge frem saken for Finansklagenemnda, jf. FAL § 20-1. Dette gjelder alle deler av forsikringsavtalen og forsikringsoppgjøret. Klagebehandling skjer uten kostnad for klageren. Klage fremsettes elektronisk via klageskjema på [www.finansklagenemnda.no](http://www.finansklagenemnda.no). Finansklagenemnda kan også kontaktes på telefon 23 13 19 60, og sekretariatet har en veiledningsplikt overfor publikum.

## 9. Definisjoner

**Medlem:** Bedriftskunde hos Talkmore med aktivt mobilabonnement og tilleggsproduktet Trygg Bedrift, samt daglig leder (CEO) og økonomisjef (CFO) i egenskap av privatperson.

**Selskapet:** HELP Forsikring AS.

**Identitetstyveri:** Alle situasjoner hvor en person uberettiget og med vinnings hensikt bruker Medlemmets bedriftsopplysninger eller daglig leders/økonomisjefens identitet til å tilegne seg varer og tjenester, åpne en bankkonto, søke om kredittkort eller lån, søke om legitimasjon eller registrere telefon- eller andre abonnement i Medlemmets navn.

**Betalingsinstrument:** Personlig debet- eller kredittkort utstedt etter avtale mellom kunden og bank/kortutsteder, og som kunden benytter for å foreta en betaling/betalingstransaksjon.

**Misbruk av betalingsinstrument:** Alle situasjoner hvor det foreligger et tap som skyldes uautoriserte betalinger, betalingstransaksjoner eller trekk fra Medlemmets, herunder begrenset til daglig leder (CEO) eller økonomisjefens (CFO) personlige debet- og/eller kredittkort, herunder uttak fra minibank, betaling i butikk og nettkjøp.

**Bedrageri:** Tilfeller hvor Medlemmet har blitt lurt/forledet til å utlevere opplysninger som fører til at en tredjeperson skaffer seg selv eller andre en uberettiget vinning.

**Svindel:** Tilfeller hvor Medlemmet har blitt lurt/forledet til å utlevere person- eller kortopplysninger som kan brukes til økonomisk vinning for den som mottok opplysningene. **Grov uaktomhet:** En handling som representerer et markant avvik fra vanlig forsvarlig handlemåte i den konkrete situasjonen og etter omstendighetene.

**Tap av lønnsinntekt:** Økonomisk tap som følge av at Medlemmet, herunder begrenset til daglig leder (CEO) eller økonomisjefens (CFO), må ta fri fra arbeidet sitt på grunn av Skaden, og arbeidsgiver ikke utbetaler lønn for den aktuelle perioden.

**Annet økonomisk tap:** Økonomisk tap som følge av Skaden som ikke er knyttet til tapte lønnsinntekter.

**Skadevolder:** Person som har begått identitetstyveri, misbrukt Medlemmets personlige betalingsinstrument, bedratt eller svindlet Medlemmet slik dette er definert i punkt 9.

**Skade:** Hendelse hvor Medlemmet er utsatt for et identitetstyveri, misbruk av et personlig betalingsinstrument, bedrageri eller svindel slik det er definert i punkt 9.

## 10. Bakgrunnsrett

Forsikringsavtalen består av forsikringsbevis og forsikringsvilkår, samt bestemmelsene som følger av Lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler (Forsikringsavtaleloven) og øvrig lovverk.